

**Рабочая тетрадь Молодого учителя**  
**МБОУ «СОШ №1» г. Лесосибирска**

la-vida.ru

*Портфолио*  
*Молодого учителя МБОУ «СОШ №1»*

**Фамилия:**

**Имя:**

**Отчество:**

**Образование:**

**Специальность:**

**Контактные данные**

**Тел:**

**E-mail:**



## Советы для молодого учителя

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
2. Не тратьте время на поиски страницы Вашего предмета в классном журнале, ее можно приготовить на перемене. Не приучайте дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.
3. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: Кто не выполнил домашнее задание? - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
4. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
5. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
6. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
7. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.
8. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.
9. Удерживайтесь от излишних замечаний.
10. При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой классу.

## В помощь молодому учителю

### Памятка обобщения опыта учителя

1. Внимательно следите за научно-методической литературой, ведите библиографию литературы по интересующему Вас вопросу.
2. Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающие опыт Вашей работы: планы, конспекты, дидактические пособия, темы сочинений учащихся, их вопросы, ответы, свои наблюдения за духовным развитием школьников. Отмечайте при этом Ваши сомнения, неудачи.
3. Избирая тему для обобщения опыта, постарайтесь учесть успехи и недостатки в вашей работе и ваших товарищей. Целесообразно взять тему, которую Вы считаете наиболее важной и нужной, и постарайтесь её оформить как можно точнее, конкретнее.
4. Определите форму обобщения. Это может быть доклад, статья. Но можно обобщить опыт и по другому. Например, привести в систему Ваши методические материалы (планы, карточки, схемы, виды самостоятельных упражнений учащихся), сопроводив их краткими разъяснениями.
5. Набросайте краткий план темы (3-4 основных вопроса), затем составьте по теме тезисы. Вспомните и поместите в плане факты, которые будут использованы как основание для Ваших выводов. Снова и снова уточняйте план; уже в нём должна быть основная идея и логика изложения темы.
6. Далее доклад. Сначала - черновик. До предела сокращайте введение, избегайте общих фраз, не стремитесь писать "научнообразно". Литературу используйте не для повторения уже сказанного, а для углубления и систематизации своих наблюдений и выводов.
7. Оценивайте практически свой опыт. Говоря об успехах, не забудьте рассказать о недостатках, трудностях, ошибках. Главный критерий хорошего опыта результаты. Рассказ об опыте неубедителен и малоинтересен, если в нём не показано, как растут и развиваются ученики.
8. Материал старайтесь излагать кратко, просто, логично, стройно, избегая повторений.
9. Работая над темой, советуйтесь с коллективом, со своими коллегами, рассказывайте им о своих трудностях, сомнениях. Так могут появиться ценные мысли, нужные факты.
10. Подберите и надлежащим образом оформите приложения (схемы, карты, таблицы, работы учащихся, списки литературы и т.д.)

Помните, что, обобщая педагогический опыт, Вы выполняете важную общественную обязанность, способствуйте дальнейшему улучшению дела обучения и воспитания детей, молодёжи.

## АНКЕТА для молодых педагогов

**1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?** (нужное подчеркните) а) Да б) Нет в) Частично

**2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности** (допишите)? \_\_\_\_\_

**3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?**

- в календарно-тематическом планировании
- проведении уроков
- проведении внеклассных мероприятий
- общении с коллегами, администрацией
- общении с учащимися, их родителями
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

**4. Представляет ли для вас трудность:**

- формулировать цели урока
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
- мотивировать деятельность учащихся
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемнопоисковые ситуации в обучении
- подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
- активизировать учащихся в обучении
- организовывать сотрудничество между учащимися
- организовывать само и взаимоконтроль учащихся
- организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся
- развивать творческие способности учащихся
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

**5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь** (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практико-ориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- предметным кафедрам
- школе молодого специалиста
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

**6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь** (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся
- учет и оценка знаний учащихся
- психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Школе молодого учителя в МБОУ «СОШ №1» г. Лесосибирска**

#### **I. Общие положения**

1.1. При наличии в школе более 3 учителей (молодых специалистов) в случае необходимости и на добровольной основе создается временное методическое объединение - Школа молодого учителя, имеющая целью оказание им методической помощи в возникающих затруднениях, организацию взаимопомощи между молодыми специалистами и опытными учителями для овладения современными требованиями к обучению и воспитанию школьников.

1.2. Школа молодого учителя в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также школьными локальными правовыми актами.

#### **II. Задачи Школы**

2.1. Удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.

2.2. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению.

2.3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.

2.4. Помочь молодым учителям внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

2.5. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

2.6. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

#### **III. Основные направления деятельности**

3.1. Школа молодого педагога проводится в форме теоретических и практических занятий.

3.2. К основным формам работы Школы молодого педагога относятся: круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов, тренинги, взаимопосещение уроков, недели молодого специалиста, методические выставки, дискуссии по методике обучения и воспитания; изучение передового педагогического опыта.

3.3. На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, досугового мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психологизация образовательного процесса;
- использование современных педагогических технологий и инноваций.

3.4. План работы ШМУ составляется с учетом результатов диагностики затруднений и потребностей молодых специалистов.

3.5. Наставничество молодых специалистов осуществляется в виде работы шефских пар: наставник - молодой учитель.

#### **IV. Обязанности наставника и молодого учителя.**

##### **4.1. Учитель-наставник обязан:**

- вместе с начинающим учителем анализировать учебные программы и объяснительные записки к ним;
- помогать начинающему учителю в планировании работы, в отборе учебного материала к конкретному уроку или по теме в целом;

- вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных и проверочных работ;
- посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом; приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать;
- помогать в организации самообразования и в подборе методической литературы;
- делиться опытом без назидания, а путём доброжелательного показа образцов работы;
- помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе;
- учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а выработать собственный педагогический почерк.

#### **4.2. Учитель-наставник имеет право:**

- знакомиться с документацией молодого учителя, посещать любой его урок;
- на дополнительную оплату своей работы из стимулирующей части оплаты труда.

#### **4.3. Молодой учитель (как правило, со стажем работы до 3 лет) обязан:**

- изучать норматив на методические документы и научно-методическую литературу по вопросам организации образовательного процесса;
- знать стратегические документы школы;
- представлять поурочные планы на согласование по просьбе наставника или по личной инициативе;
- планировать внеклассную работу с учащимися в соответствии с решаемыми школой задачами и планом воспитательной работы школы;
- организовывать и проводить внеклассную работу с учащимися по своему предмету;
- оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, учащимся, испытывающим затруднение в усвоении учебного материала;
- содержательно оформлять учебный кабинет и пополнять его учебно-методическую базу.

#### **4.4. Молодой учитель имеет право:**

- на консультативную и практическую помощь со стороны МО, наставника, курирующего администратора;
- на аттестацию после года работы в школе;
- на выбор методической темы для самообразовательной работы и формы отчёта по ней.

### **V. Организация работы**

5.1. Руководство Школой осуществляет заместитель директора по УВР.

5.2. Заседания Школы проводятся по плану, утвержденному директором школы.

### **VI. Делопроизводство**

6.1. Положение о Школе молодого педагога.

6.2. План работы.

6.3. Банк данных об учителях Школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).

6.4. Отчеты о работе Школы молодого педагога.

### **VII. Заключительные положения**

Данное положение вступает в силу с момента издания Приказа директора МБОУ «СОШ №1». Вносить изменения в положение о Школе молодого педагога имеют право педагогический и методический совет школы.

## **Основные компоненты современного урока**

Урок – главная составная часть учебного процесса. Учебная деятельность учителя и учащихся в значительной мере сосредоточивается на уроке. Вот почему качество подготовки учащихся по той или иной учебной дисциплине во многом определяется уровнем проведения урока, его содержательной и методической наполненностью, его атмосферой. Для того чтобы этот уровень был достаточно высоким, надо, чтобы учитель в ходе подготовки урока постарался сделать его своеобразным педагогическим произведением со своим замыслом, завязкой и развязкой подобно любому произведению искусства.

### **ТРИЕДИНАЯ ЗАДАЧА УРОКА**

**Образовательная:** вооружить учащихся системой знаний, умений и навыков.

**Воспитательная:** формировать у учащихся научное мировоззрение, нравственные качества личности, взгляды и убеждения.

**Развивающая:** при обучении развивать у учащихся познавательный интерес, творческие способности, волю, эмоции, познавательные способности - речь, память, внимание, воображение, восприятие.

### **ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ СОВРЕМЕННОГО УРОКА:**

1. Организационный – организация класса в течение всего урока, готовность учащихся к уроку, порядок и дисциплина.
2. Целевой – постановка целей учения перед учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы.
3. Мотивационный – определение значимости изучаемого материала как в данной теме, так и во всем курсе.
4. Коммуникативный – уровень общения учителя с классом.
5. Содержательный – подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.п.
6. Технологический – выбор форм, методов и приемов обучения, оптимальных для данного типа урока, для данной темы, для данного класса и т.п.
7. Контрольно-оценочный – использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.
8. Аналитический – подведение итогов урока, анализ деятельности учащихся на уроке, анализ результатов собственной деятельности по организации урока.

**Как же построить такой урок?** Как сделать так, чтобы урок не только вооружал учащихся знаниями и умениями, значимость которых невозможно оспорить, но чтобы все, что происходит на уроке, вызывало у детей искренний интерес, подлинную увлеченность, формировало их творческое сознание?

#### **I. Первое, с чего надо начать подготовку к уроку.**

- четко определить и сформулировать для себя его тему;
- определить место урока в теме, а темы - в годовом учебном курсе;
- выделить общую задачу урока;
- конкретизировать задачи урока, выделить ведущую задачу урока, сформулировать и записать ее в плане таким образом, чтобы она была доступна, понята учащимися, осознана ими.
- определить ведущие понятия, на которые опирается данный урок, и, наоборот, обозначить для себя ту часть учебного материала урока, которая будет использована в дальнейшем;
- определить, что должен понять, запомнить ученик на уроке, что он должен знать и уметь после урока;
- определить, какой учебный материал сообщать учащимся. В каком объеме, какими порциями, какие интересные факты, подтверждающие ведущие идеи сообщить школьникам. Для этого необходимо знать:

### **1) особенности учащихся класса:**

- уровень класса;
- отношение к предмету;
- темп работы класса
- сформированность ЗУН;
- отношение к разным видам учебной деятельности;
- отношение к разным формам учебной работы, в том числе не традиционным;
- общая дисциплина учащихся.

### **2) учет индивидуальных особенностей:**

- тип нервной системы;
- коммуникативность;
- эмоциональность;
- управление восприятием нового материала учащихся;
- умение преодолеть плохое настроение;
- уверенность в своих знаниях, умениях;
- умение импровизировать;
- умение пользоваться различными средствами обучения, в том числе ТСО и ЭВТ.

**II. Определить и четко сформулировать** для себя и отдельно для учащихся **целевую установку урока** – зачем он вообще нужен? В связи с этим надо обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока.

### **III. Планирование учебного материала урока и подготовка к нему учителя.**

#### Для этого надо:

**1) Подобрать литературу по теме.** Отобрать три вида книг, относящихся к теме урока: научные, научно – популярные, методические. При этом, если речь идет о новом теоретическом материале, следует постараться, чтобы в список вошли вузовский учебник, энциклопедическое издание, монография (первоисточник), научно-популярное издание. Надо отобрать из доступного материала только тот, который служит решению поставленных задач наиболее простым способом. Для этого необходимо:

- просмотреть учебную программу;
- перечитать объяснительную записку;
- прочитать требования стандарта по данной теме, выяснить, что требуется от учителя к данному уроку.

#### **2) Подобрать учебные задания, целью которых является:**

- узнавание нового материала;
- воспроизведение;
- применение знаний в знакомой ситуации;
- применение знаний в незнакомой ситуации;
- творческий подход к знаниям.

**3) Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий:**

- задания, подводящие ученика к воспроизведению материала;
- задания, способствующие осмыслению материала учеником;
- задания, способствующие закреплению материала учеником.

### **IV. Продумать «изюминку» урока.**

Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, изумление, восторг учеников – одним словом, то, что они будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, красивый опыт, нестандартный подход к уже известному и пр.

### **V. Сгруппировать отобранный учебный материал.**

Для этого продумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности учащихся.

Главное при группировке материала – умение найти такую форму организации урока, которая вызовет повышенную активность учащихся, а не пассивное восприятие нового.



**VI. Спланировать контроль за деятельностью учащихся на уроке, для чего продумать:**

- что контролировать;
- как контролировать;
- как использовать результаты контроля.

При этом не забывать, что чем чаще контролируется работа всех, тем легче увидеть типичные ошибки и затруднения, а также показать учащимся подлинный интерес учителя к их работе.

**V. Подготовить оборудование для урока.**

Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов, технических средств обучения. Проверить, все ли работает.

Продумать вид классной доски так, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта.

**VI. Продумать задания на дом:** его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению.

**VII. Подготовленный таким образом урок должен лечь в конспект.**

Конспект должен содержать три основные части:

- формальную;
- содержательную;
- аналитическую.

**Этапы урока открытие нового знания с применением проблемно – диалогической технологии ОС «Школа 2100»**

1. Создание проблемной ситуации
2. Формулирование проблемы (5 – 7 мин)
3. Версии (2 – 3 мин)
4. Актуализация знаний. Планирование деятельности (5 – 10 мин)
5. Открытие нового знания (20 – 25 мин)
6. Применение нового знания – вывод по проблеме. Оценивание (5 – 10 мин)
7. Домашнее задание

**ОС «Школа 2100»: СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ФГОС**

Учитель: \_\_\_\_\_ . Класс: \_\_\_\_ . Предмет: \_\_\_\_\_ .

Тема: \_\_\_\_\_

<p><b>Фрагменты урока:</b> виды деятельности учащихся, задания и т.д.  <b>Использование технологий</b> деятельностного типа:  <i>Проблемный диалог</i> (проблемная ситуация, поиск решения, применение нового и др.);  <i>Продуктивное чтение</i> (работа с текстом до чтения, во время чтения, после чтения)  <i>Оценивание учебных успехов</i> (самооценка по алгоритму и др.)</p>	<p><b>Какие результаты продемонстрированы в виде универсальных учебных действий (указать группу и конкретные виды действий):</b>  <i>Регулятивные:</i> определять цель и составлять план, действовать по плану, оценивать результат.  △ <i>Познавательные:</i> извлекать информацию, перерабатывать ее (анализ, сравнение, классификация...), представлять в разных формах.  ○ <i>Коммуникативные:</i> доносить свою позицию, понимать других (в т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде - подтекст, концепт), сотрудничать.  ☆ <i>Личностные:</i> оценивать поступки, объяснять нравственные оценки и мотивы, самоопределяться в системе ценностей (подробнее – см. табл. УУД).</p>	<p><b>Что в следующий раз можно сделать лучше?</b>  Проблемы в развитии:  - универсальных учебных действий  - предметных умений.  Другие проблемы взаимодействия учителя и учеников, проявившие в данном фрагменте урока</p>
<p>1. ...</p>		

Продумывайте план сразу нескольких уроков. Формулируйте цель каждого урока и его место в системе уроков. Это дает возможность установить взаимосвязь между уроками и добиваться рационального расходования времени. Чем теснее связан данный урок с другими уроками по данному разделу программы, тем более закончен урок сам по себе, тем глубже будут знания учащихся.

Анализируйте рабочие планы прошлых лет, сопоставляйте их с нынешними. Это дает возможность совершенствовать этапы урока.

**НЕДОПУСТИМО** неадаптированное использование рабочих планов прошлых лет.

Добейтесь соответствия между целью урока, содержанием учебного материала, методами обучения и формами организации познавательной деятельности учащихся. Чем выше будет это соответствие на каждом этапе, в каждом учебно-воспитательном моменте, тем эффективнее будет конечный результат урока.

Подготовка к уроку – это подготовка к руководству мышлением учащихся. Для учителя чрезвычайно важно заранее сформулировать вопросы таким образом, чтобы они будили мысль учеников. Важно найти в изучаемом материале вопросы, которые могут возникнуть у учащихся, чтобы облегчить им процесс усвоения.

## НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон «Об Образовании» Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (вступил в силу с 01.09.13) - <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf>
2. Устав школы - [http://lesoul.myl.ru/load/dokumenty/ustavnye\\_dokumenty/ustav\\_2011/4-1-0-38](http://lesoul.myl.ru/load/dokumenty/ustavnye_dokumenty/ustav_2011/4-1-0-38)
3. Примерной программы среднего (полного) общего образования года, стандарт, требование к оснащённости кабинета, базисного учебного плана ОУ утвержденный приказом Минобразования РФ №1312 от 09.03.2004г; от 2004 <http://www.lexed.ru/standart/>
4. ФГОС - <http://standart.edu.ru/>
5. Концепция ОС «Школа 2100» <http://www.school2100.ru/>
6. Нормативно – правовые документы Министерства образования РФ <http://www.krao.ru/>
7. Школьные нормативно – правовые документы - <http://lesoul.myl.ru/load>



# **САМООБРАЗОВАНИЕ**

Занятие №1. Дата \_\_\_\_\_

Тема: Презентация программы «Школы молодого учителя». Изучение нормативно-правовой базы.

**Занятие №2. Дата \_\_\_\_\_**  
**Тема: Технологии ОС «Школа 2100»**

**Занятие №3. Дата \_\_\_\_\_**  
**Тема: Практикум «Самоанализ урока»**



## **Продуктивные задания как средство формирования личностных, предметных и метапредметных результатов**

Рабочая тетрадь  
Молодого учителя

---

МБОУ "СОШ №1"  
г. Лесосибирска

## **Профессиональное становление педагога**

Анализ деятельности за 2015– 2016 учебный год

	<b>Наставник</b>	<b>Учитель</b>
<b>1 четверть</b>		
<b>2 четверть</b>		
<b>3 четверть</b>		
<b>4 четверть</b>		
<b>Выводы, предложения</b>		

## **Права и обязанности молодого учителя**

*Молодой учитель обязан:*

- ✓ изучать норматив на методические документы и научно-методическую литературу по вопросам организации образовательного процесса;
- ✓ знать стратегические документы школы;
- ✓ представлять поурочные планы на согласование по просьбе наставника или по личной инициативе;
- ✓ планировать внеклассную работу с учащимися в соответствии с решаемыми школой задачами и планом воспитательной работы школы;
- ✓ организовывать и проводить внеклассную работу с учащимися по своему предмету;
- ✓ оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, учащимся, испытывающим затруднение в усвоении учебного материала;
- ✓ содержательно оформлять учебный кабинет и пополнять его учебно-методическую базу.

*Молодой учитель имеет право:*

- ✓ на консультативную и практическую помощь со стороны МО, наставника, курирующего администратора;
- ✓ на аттестацию после 2х лет работы в школе;
- ✓ на выбор методической темы для самообразовательной работы и формы отчётности по ней.

## **Права и обязанности наставника**

*Учитель-наставник обязан:*

- ✓ вместе с начинающим учителем анализировать учебные программы и объяснительные записки к ним;
- ✓ помогать начинающему учителю в планировании работы, в отборе учебного материала к конкретному уроку или по теме в целом;
- ✓ вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных и проверочных работ;
- ✓ посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом; приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать;
- ✓ помогать в организации самообразования и в подборе методической литературы;
- ✓ делиться опытом без назидания, а путём доброжелательного показа образцов работы;
- ✓ помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе;
- ✓ учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а выработать собственный педагогический почерк.

*Учитель-наставник имеет право:*

- ✓ знакомиться с документацией молодого учителя, посещать любой его урок;
- ✓ на дополнительную оплату своей работы из стимулирующей части оплаты труда.

## **Заповеди молодому педагогу**

- *Окунись в свою работу и тогда ничто не мешает тебе плодотворно работать.*
- *Будь приветливым – и будешь смелым.*
- *Не будь самонадеянным и сможешь стать лидером.*
- *Умей требовать и прощать.*
- *Верь в уникальные способности каждого обучающегося.*
- *Будь компетентен и будь уверенным.*
- *Верь, что каждого обучающегося можно научить, только для этого необходимо время.*
- *Претворяй процесс обучения в радость.*
- *Будь для обучающегося не руководителем, а соперником, тогда он сможет превзойти тебя.*

**Не воспитывай** слишком самонадеянных - их будут избегать;  
слишком скромных - их не будут уважать;  
слишком болтливых - на них не будут обращать внимания;  
слишком молчаливых - с ними не будут считаться;  
слишком суровых - от них отмахнутся;  
слишком добрых - их растопчут.