

Утверждаю  
Глава администрации  
города  
  
А.В.Хохряков

Устав  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1 города Лесосибирска»

г. Лесосибирск  
2012г.

## Статья 1 Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Лесосибирска» (далее Учреждение), ранее именуемое муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1», создано в соответствии с Постановлением Главы г. Лесосибирска №541 от 04.09.1997г.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Лесосибирск Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация города Лесосибирска (далее Учредитель, Администрация).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации города.

Юридический адрес и фактический адрес Учредителя: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира,2.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.5. Вид образовательного Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.6. Вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования; основного (общего) образования; среднего (полного) общего образования.

1.7. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.8. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Лесосибирска».

1.9. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №1».

1.10. Юридический адрес Учреждения: 662543, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Белинского, 21.

Фактический адрес Учреждения: 662543, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Белинского, 21.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности, является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.15. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Образование детей в Учреждении носит светский характер.

1.17. По инициативе детей в общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, обладает обособленным имуществом, переданным Учредителем в оперативное управление, учитываемое на его самостоятельном балансе, имеет счета в органах казначейства.

1.19. Учреждение для достижения своих основных задач имеет право заключать от своего имени сделки, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.21. Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.22. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за Учреждением на договорной основе. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.23. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Питание обучающихся обеспечивается организацией общественного питания.

1.24. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, локальными актами Учреждения, договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями), иными актами.

1.25. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными

программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## Статья 2 Основные цели деятельности Учреждения.

2.1. Основными целями Учреждения является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие школьников, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

## Статья 3 Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

3.2.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

3.2.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3.2.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

- выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 3.2.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 3.2.8. Разработка и утверждение по согласованию с Администрацией города в лице отдела образования Администрации города годовых календарных учебных графиков;
- 3.2.9. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 3.2.10. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 3.2.11. Разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 3.2.12. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 3.2.13. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и законом «Об образовании»;
- 3.2.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- 3.2.15. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;
- 3.2.16. Создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 3.2.17. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 3.2.18. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 3.2.19. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;
- 3.2.20. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- 3.2.21. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- 3.2.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- 3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 3.3.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3.3.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3.3.3. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 3.3.4. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 3.3.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 3.4.1. Сведения:
- о дате создания Учреждения;
  - о структуре Учреждения;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - о наличии различных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- 3.4.2. Копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.4.3. Отчет о результатах самообследования;
- 3.4.4. Сообщение о продолжении своей деятельности, которое публикуется не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным;
- 3.5. Информация, указанная в пункте 3.4. настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

## Статья 4 Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Реализация образовательных программ строится на основе включения в образовательный процесс воспитательного компонента. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.3. В Учреждении преподается в качестве государственного языка - русский язык.

4.4. В качестве иностранного - немецкий, английский язык (возможен другой иностранный язык при наличии необходимых условий) по выбору обучающихся.

4.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трёх ступеней образования:

*1 ступень* - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

*2 ступень* - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

*3 ступень* - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

*Задачами начального общего образования* являются: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

*Задачей основного общего образования* является: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и социальной их адаптации.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

*Задачами среднего (полного) общего образования* являются: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Содержание общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе соответствующих примерных образовательных программ, и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.6. По желанию родителей (законных представителей) и с учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении - в очной форме, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.7. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться группы продлённого дня.

4.8. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения (при условии лицензирования соответствующей программы образования).

4.9. Порядок приема в Учреждение.

4.9.1. Прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Администрацией города в лице отдела образования Администрации города Лесосибирска.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.



4.9.2. Для зачисления в последующие классы первой и второй ступеней родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело или другой документ, подтверждающий получение образования соответствующего уровня в другом образовательном учреждении;
- копию свидетельства о рождении ребенка или его паспорта.

4.9.3. Для зачисления поступающих в классы третьей ступени родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию паспорта или другого документа, подтверждающего личность ребенка;
- документ государственного образца, подтверждающий получение основного общего образования.

4.9.4. Прием в Учреждение оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется соответствующим Положением.

4.9.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9.6. Обучающиеся, перешедшие из других Учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.10. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не

ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.13. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется отделом образования Администрации города только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также Администрации города в лице отдела образования Администрации города обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, а также Администрацией города в лице отдела образования Администрации города в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.15. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства Администрации города.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Администрацию города в лице отдела образования Администрации города.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Администрацией города в лице отдела образования Администрации города и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

4.17. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, в последующих не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом не менее – 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.18. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

При этом:

**4.18.1.** Режим дня в учреждении регламентируется Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.18.2. Расписание занятий утверждается Директором школы.

4.18.3. Учреждение работает по графику шестидневной (или пятидневной) рабочей (учебной) недели с одним (или двумя) выходным днём, в две смены.

4.18.4. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов, без проведения нулевых уроков.

4.18.5. Продолжительность уроков во 2-11-х классах, январь–май в 1-ом классе - 45 минут;

- продолжительность уроков сентябрь–декабрь в 1-ом классе – 35 минут.

4.18.6. Уроки в первых, пятых, выпускных: девярых, одиннадцатых классах проводятся только в первую смену.

4.18.7. В учебных планах Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых примерным учебным планом.

4.18.6. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки на одного обучающегося.

4.18.7. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане рекомендуется предусмотреть равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

4.18.8. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать требованиям СанПиН.

4.18.10. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий рекомендуется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.18.11. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности обучающиеся в течение недели должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

4.18.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных

предметов. При составлении расписания уроков учтено чередование различных по сложности предметов в течение дня и недели согласно требованиям СанПиН.

4.18.13. В учебном расписании обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы поставлены 2 уроком; 2–4 классов – 2–3 уроками; для обучающихся 5–11-х классов – 2–4 уроками.

4.18.14. В начальных классах проведение сдвоенных уроков исключено.

4.18.15. В течение учебного дня разрешается проведение не более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4 уроках.

4.18.16. Обучение детей в 1 классе необходимо проводится с соблюдением следующих дополнительных требований:

- 5-дневная учебная неделя;

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае - по 4 урока по 45 минут каждый;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы предоставляются ёёв середине третьей четверти.

4.18.17. Продолжительность перемен между уроками, перерыва между сменами устанавливается согласно требованиям СанПиН.

4.18.18. Расписание уроков должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, согласно требованию СанПиН.

4.18.19. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках, проведение профилактических мероприятий регламентируется требованиями СанПиН.

4.18.20. Режим обучения и организации работы кабинетов с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них, установленным СанПиН.

4.18.21. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе), согласно требованиям СанПиН.

Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок о состоянии их здоровья). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С

обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

4.18.22. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника. Присутствие медработника на спортивных соревнованиях обязательно.

4.18.23. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой, следует чередовать различные по характеру задания. Нельзя на уроке выполнять один вид деятельности на протяжении всего времени самостоятельной работы.

4.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.20. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.21. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) класс делится на две группы при наполняемости класса в 25 человек.

4.21.1. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.21.2. Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в спецодежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

4.21.3. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали требований СанПиН.

4.21.4. Вес ежедневного комплекта учебников не должен превышать требований СанПиН.

4.21.5. В целях профилактики нарушения осанки обучающихся рекомендуется для начальных классов иметь два комплекта учебников: один – для использования на уроках в общеобразовательном учреждении, второй – для приготовления домашних заданий.

4.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями (преподавателями) по 5-ти балльной системе отметок (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.23. В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания, недопустимо также использование любой знаковой символики. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

4.24. Обучающимся в классах I-II ступеней (кроме 1-х классов) отметки выставляются по итогам каждой четверти, по информатике - по итогам полугодия. Годовая отметка выставляется с учётом четвертных или полугодических отметок.

4.24.1. Обучающимся 9 классов итоговые отметки выставляются в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.24.2. Обучающимся в классах III ступени отметки выставляются по итогам полугодия, годовая отметка - по итогам полугодий.

4.24.3. Обучающимся 11 классов итоговые отметки выставляются в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

4.25. Промежуточная аттестация может проводиться, начиная со второго класса.

4.25.1. Выбор формы, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4.27. При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2-х дней. При продолжительности экзамена 4 и более часа необходима организация питания обучающихся.

4.28. Обучающимся в Учреждении после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.28.1. Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают в установленном порядке аттестат особого образца.

4.28.2. Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

4.28.3. Обучающиеся 9 и 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.29. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертые (полугодические) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.30. Обучающиеся 9 классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по

усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

4.30.1. Обучающиеся 11 классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

4.31. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.32. В Учреждении организуется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

## Статья 5 Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Доходы от сдачи в аренду имущества используются в пределах сумм, фактически поступивших в доход городского бюджета и отраженных на лицевом счете Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией города.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.11. Учреждение может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также иные услуги при наличии в случае необходимости лицензии, сертификата, разрешения:

5.11.1. По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями осуществлять профессиональную подготовку обучающихся.

5.11.2. Проводить изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

5.11.3. Организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- по изучению иностранных языков;
- по повышению квалификации;
- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей: делопроизводство, стенография, пользователь персонального компьютера.

5.11.4. Создавать кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- по фото-, кино-, видео-, радиоделу;
- кройки и шитья, вязания, домоводства;
- по деревообработке.



5.11.5. Создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- по изучению истории мировой культуры.

5.11.6. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни.

5.11.7. Создавать спортивные и физкультурные секции.

5.11.8. Проводить репетиторство.

5.11.9. Проводить экспериментальную педагогическую работу по договорам с академическими и вузовскими учреждениями.

5.11.10. Оказывать логопедические услуги.

5.11.11. Оказывать услуги кабинета информационных технологий.

5.11.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.12. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах (иных услугах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.13. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг (иных услуг) заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

5.14. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

5.16. Учреждение оказывает муниципальные услуги согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация города. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации города.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.20. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления расчетных документов (наступления сроков платежей).

5.21. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации г. Лесосибирска» по договору (соглашению) между ними.

## Статья 6 Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Общешкольная конференция, Управляющий Совет, Педагогический совет, Собрание трудового коллектива, Методический совет, Методическое объединение, Конференция обучающихся 2 и 3 ступеней, школьный Парламент, Общешкольная родительская конференция, Общешкольный родительский комитет и Родительский комитет класса.

6.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общешкольная конференция. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся 2-ой и 3-ей ступеней, педагогов и других работников Учреждения, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий.

К основным полномочиям Общешкольной конференции относится принятие:

- программы развития Учреждения;
- Положения об Управляющем совете;
- Положения о порядке формирования состава Управляющего совета;
- Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета;

- обсуждение содержания годового публичного отчета Учреждения, принятие резолюции по итогам обсуждения»;

Общешкольная конференция проводится не реже 1 раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции.

Решения Общешкольной конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов.

Решения принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Общешкольной конференции.

Решения Общешкольной конференции оформляются протоколом и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Решения Общешкольной конференции вступают в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

6.3. Коллегиальным органом самоуправления является Управляющий Совет (далее Совет).

В состав Совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, представители обучающихся, учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения. Общее количество членов Совета может быть от 11 до 21 человека.

Формирование Совета регламентируется положением о формировании Управляющего Совета и положением о порядке кооптации членов Управляющего совета.

Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем Совете, Положением о регламенте работы Управляющего совета.

К основным полномочиям Совета относятся:

Устанавливать:

- направления и приоритеты развития;
- порядок и привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды обучающихся.

Согласовывать:

- программу развития Учреждения.

Утверждать:

- Публичный доклад о состоянии и перспективах общего образования.

Вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда.

Выдвигать:

- Учреждение, работников на городские, краевые, всероссийские конкурсы, проекты, смотры.

Содействовать:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения.

6.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса,

повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует в соответствии с Положением Педагогический совет Учреждения как коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор (лицо, исполняющее его обязанности), секретарем – любой педагогический работник Учреждения.

К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- принятие плана работы на год;
- принятие образовательных программ;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учении;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившим образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторное обучение, переводе компенсирующий класс или продолжении получения образования в иных формах;
- вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившим образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, о продолжении получения образования в иных формах;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие годового календарного учебного графика;
- принятие режима работы;
- рассматривает и рекомендует для утверждения компонента образовательного Учреждения учебного плана;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных актов в рамках своих полномочий.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов педагогов, присутствующих на нем.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета вступают в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

6.5. К основным полномочиям Собрания трудового коллектива относится:

- принятие устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образование представительного органа работников – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о поощрениях и наградах работников;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Решения Собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины представителей трудового коллектива.

Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель и секретарь избираются из числа участников Собрания.

Решения Собрания оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации Учреждения.

6.6. Общешкольная родительская конференция - орган самоуправления родительской общественности Учреждения.

К основным полномочиям Общешкольной родительской конференции относится:

- защита прав и интересов обучающихся и их родителей;
- выборы представителей родительской общественности в Управляющий Совет;
- обсуждение программы развития Учреждения.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов родителей учащихся 1, 2, 3 ступеней школы. Конференция проводится по мере необходимости.

Председатель и секретарь избираются из числа участников Общешкольной родительской конференции.

Решения Общешкольной родительской конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов.

Решения Общешкольной родительской конференции принимаются простым большинством голосов.

Решения Общешкольной родительской конференции оформляются протоколом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и администрации Учреждения.

6.7. В период между проведением Общешкольных родительских конференций родительскую общественность в органах самоуправления Учреждения могут представлять Общешкольный родительский комитет и родительские комитеты классов.

6.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические общественные объединения. Учреждение предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6.9. Конференция обучающихся 2 и 3 ступеней орган самоуправления ученической общественности Учреждения. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями учащихся 2, 3 ступеней школы. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

К основным полномочиям конференции обучающихся 2, 3 ступеней относится:

- выборы представителей обучающихся в Управляющий Совет;
- защита прав и интересов обучающихся;
- обсуждение программы развития Учреждения.

Председатель и секретарь избираются из числа участников Конференции.

Решения Конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов.

Решения на Конференции принимаются простым большинством голосов представителей обучающихся, присутствующих на Конференции.

Решения Конференции оформляются протоколом и доводятся до сведения обучающихся и при необходимости других участников образовательного процесса.

6.10. Школьный Парламент – орган ученического самоуправления, действующий между Конференциями обучающихся 2,3 ступеней. Руководство деятельностью школьного Парламента осуществляет Президент, который избирается путём проведения общешкольных выборов среди обучающихся 2,3 – ей ступени.

К основным полномочиям школьного Парламента относится:

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- участие в формировании компонента образовательного Учреждения учебного плана;
- составление плана собственной деятельности;
- изучение, оценивание, систематизация деятельности ученических общественных объединений;

- изучение, анализ и использование в работе общественного мнения обучающихся с целью совершенствования деятельности Учреждения.

Решения школьного парламента считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и доводятся до сведения обучающихся (при необходимости - других участников образовательного процесса).

6.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения:

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных графиков, устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы, в том числе стимулирующей части;
- обеспечивает безопасные условия труда и безопасность;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- утверждает локальные акты;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- содействует деятельности учительских, психологических, методических объединений, общественных организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходованию финансовых и материальных средств;
- выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения;
- обеспечивает необходимые условия для работы и организации общественного питания, и медицинских учреждений;
- привлекает к дисциплинарной ответственности;
- организует работу по воинскому учету.

#### Статья 7 Участники образовательного процесса. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).

7.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах законодательства и устава.

7.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение впервые бесплатного общего образования [начального, основного, среднего (полного)] в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- меры социальной поддержки, установленные в регионе;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- моральное и материальное поощрение;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3.1. Совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

7.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать устав и другие локальные акты Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;



-выполнять требования работников по соблюдению Правил поведения обучающихся;

7.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. Порядок применения методов поощрения и взыскания регламентируются уставом, Правилами поощрения обучающихся и Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся.

7.7. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- получать консультации по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять устав и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечить получение ребенком основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования.

7.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключительном между ними и Учреждением договоре.

7.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, установленном Положением «О предоставлении длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам МБОУ «СОШ №1»;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе;
- сохранение гарантий, установленных трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами, на период проведения единого государственного экзамена в случае привлечения работника к государственной (итоговой) аттестации в рабочее время и освобожденному от основной работы;
- денежную компенсацию на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 7.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять должностные обязанности;
- выполнять устав и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Постановлениями Правительства и иными нормативными документами.

7.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения, ущемления прав и интересов учащихся, фактов физического и психического воздействия на обучающихся может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы

личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## Статья 8 Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель имеет право:

-участвовать в управлении делами Учреждения;

-получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;

-оказывать финансовую, материальную, методическую, рекламную, посредническую помощь.

8.2. Учредитель обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;

- соблюдать положения Устава;

- оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

-утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

-принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;

-принятие решения об изъятии части имущества из оперативного управления;

-принятие решения о создании филиалов, представительств;

-утверждение муниципального задания.

8.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

## Статья 9 Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Администрацией города

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией города порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

## Статья 10 Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение вправе издавать следующие виды локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения: уставы, концепции, программы, приказы, распоряжения, протоколы, положения, правила, планы, расписания, графики, инструкции, разрешения, договоры, иные акты.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

#### Статья 11 Порядок изменения устава Учреждения.

11.1. Изменения и дополнения в устав принимаются на собрании трудового коллектива.

11.2. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

#### Статья 12 Заключительные положения

12.1. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- уставом образовательного Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

12.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Межрайонная ИФНС России №9 по  
Красноярскому краю

**В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись**

« 19 » апреля 2012г.

ОГРН 1022401506027

ГРН 2122454006552

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Начальник инспекции

Г.Н. Садкова

