

**ПЛАН**  
**МБОУ «СОШ №1»**  
**НА 2023-24 уч.г**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-24 УЧЕБНЫЙ ГОД:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

### Приоритетные направления работы на 2023-2024 уч.г МБОУ «СОШ №1»

| Направление в соответствии с НП «Образование» | Задачи школы  |  |
|---|---|--|
| <p><b>1. Современная школа</b></p>            | <p>1.Повысить качество обученности за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Создать условия для повышения качества образования:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через проведение Предметных недель, участие в ВсОШ, НПК, мероприятиях и конкурсах различного уровня;</li> <li>• Участие в независимой оценке качества обученности ККР, КДР, ВПР, ЦОКО;</li> <li>• Повышение эффективности контроля качества образования через разработку модели ШСОКО и ее апробации;</li> </ul> </li> <li>2. <b>Обновление предметной области "Технология":</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновить содержание и методы обучения предметной области "Технология" с учетом Концепции преподавания предмета, национального проекта «Образование»;</li> <li>• Изучить концепции технологического образования педагогами, входящими в предметную область (информатика, физика, математика, начальная школа, биология);</li> <li>• Подготовить команду к участию в JuniorSkills;</li> <li>• Введение пропедевтического курса ИКТ технологий (Перволого, Мой компьютер);</li> <li>• Обновить содержания образования рабочих программ образовательной области "Технология".</li> </ul> </li> <li>3. <b>Повышение качества физико - математического образования в школе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжить работу по реализации программы физико -математического класса.</li> </ul> </li> <li>4. <b>Изменение инфраструктуры школы с учетом требований ФГОС:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжить реконструкцию школьной библиотеки;</li> <li>• Продолжить обновление кабинетов технологии.</li> </ul> </li> <li>5. <b>Реализация обновленных ФГОС :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация УВП в 1, 5 классах в соответствии с ФГОС нового поколения;</li> <li>• Совершенствование материально-технической базы.</li> </ul> </li> <li>5. <b>Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повысить эффективность контроля качества образования через реализацию модели ШСОКО;</li> </ul> </li> <li>6. <b>Обновление материально- технической базы основных и дополнительных</b></li> </ol> |

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
|                                 |   | <p><b>общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ материально- технической базы основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.</li> <li>• Определение финансовых затрат для приобретения необходимого оборудования и ПО.</li> </ul> <p><b>7. Совершенствование системы дополнительного образования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение интересов и потребностей, обучающихся и их родителей;</li> <li>• Анализ кадрового потенциала ОУ для реализации основных и дополнительных программ цифрового, естественнонаучного, гуманитарного профилей;</li> <li>• Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов;</li> <li>• Создание инициативных групп педагогов для изучения нормативно-правовых и методических материалов по каждому профилю;</li> <li>• Работа инициативных групп по изучению нормативных и методических материалов по данным профилям.</li> </ul>   |
| <b>2. Успех каждого ребенка</b> | 2. Совершенствовать систему дополнительного образования | <p><b>1. Увеличить охват детей дополнительным образованием:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ запроса родителей и потребностей обучающихся по определению направлений дополнительного образования;</li> <li>• Анализ ресурсной базы школы для организации дополнительного образования;</li> <li>• Организация методического сопровождения педагогов;</li> <li>• Создание новых мест в школе для реализации дополнительных общеразвивающих программ разной направленности;</li> <li>• Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;</li> <li>• Знакомство с дополнительными образовательными программами, реализуемыми в г. Лесосибирске через информационно - разъяснительную работу с обучающимися и их родителями.</li> </ul> <p><b>2. Увеличить охват детей программами естественнонаучной, технической направленности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вовлечение обучающихся в мероприятия и программы интенсивов, профильных и проектных смен;</li> <li>• Мониторинг охвата мероприятиями (программами интенсивов, профильных и проектных смен) и других мероприятий;</li> <li>• Участие обучающихся МБОУ "СОШ №1" в муниципальных мероприятиях, направленных на выявление и поддержку одаренных детей.</li> </ul> <p><b>3. Участие в проектах, направленных на раннюю профориентацию.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», научно-технологической студии для учащихся 8-10 классов "Уроки настоящего", направленных на раннюю профориентацию.</li> </ul> <p><b>4. Работа по разработке индивидуальных учебных планов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение ознакомления обучающихся 8-11 классов с современными профессиями, позволяющими определить профессиональные интересы детей и получить рекомендации по построению индивидуального учебного плана.</li> <li>• Организация профильного обучения в 10-11 классах по индивидуальным учебным планам.</li> </ul> |
| <b>3. Цифровая среда</b>        | 3. Совершенствовать открытую                            | <b>1. Обеспечение высокоскоростного интернет – соединения.</b>   |

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
|                                   | <p>информационную образовательную среду школы</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение контракта на оказание услуг связи.</li> </ul> <p><b>2. Разработка модели ЦОС</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание рабочей группы по разработке целевой модели ЦОС;</li> <li>• Обновление материально - технической базы;</li> <li>• Определение необходимых информационных систем, необходимых для создания ЦОС;</li> </ul> <p><b>3. Формирование цифрового образовательного профиля и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение сервисов консультативного сопровождения по построению индивидуального учебного плана обучающихся, включающего в себя возможности общего и дополнительного образования детей.</li> </ul> <p><b>4. Использование личного кабинета «Образование» на Едином портале государственных услуг</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение возможностей личного кабинета «Образование», обеспечивающий фиксацию образовательных результатов, просмотр индивидуального плана обучения, доступ к цифровому образовательному профилю, включающий в себя сервисы по получению образовательных услуг и государственных услуг в сфере образования в электронной форме.</li> </ul> <p><b>5. Использование федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение возможностей использования федеральной - информационно - сервисной платформы ЦОС в образовательной деятельности</li> </ul> <p><b>6. Использование федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования.</b></p> <p><b>7. Подготовительная работа по использованию информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»)</li> </ul> <p><b>8. Переход на электронный журнал, отказ от бумажного варианта</b></p> |
| <p><b>4. Учитель будущего</b></p> | <p>4. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов, необходимые для реализации требований ФГОС</p> | <p><b>1. Вовлечение педагогов в национальную систему профессионального роста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление дефицитов педагога и запросов в профессиональной деятельности;</li> <li>• Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;</li> <li>• Организация повышения квалификации педагогов в предметной и общепедагогической области, в том числе с использованием дистанционных технологий;</li> <li>• Обмен опытом по вопросам применения эффективных методик в предметной и общепедагогической области;</li> <li>• Организация наставничества;</li> <li>• Вовлечение педагогов в профессиональные конкурсы;</li> <li>• Включение педагогов в корпоративные мероприятия;</li> <li>• Развивающая беседа директора школы.</li> </ul> <p><b>2. Подготовка педагогов к прохождению добровольной независимой оценке квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация повышения квалификации педагогов в предметной и общепедагогической области, в том числе с использованием дистанционных технологий.</li> </ul>  |

## План ВШК на 2022-2023 уч.г

### 1.Фронтальный контроль

| Сроки        | Содержание   | Рабочая группа                         | Подведение итогов       |
|--------------|--|--|-------------------------|
| Август       | Обзорный фронтальный контроль. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда (санитарное состояние кабинетов, раздевалок, библиотеки, спортзала, соответствие маркировки мебели, состояние учебных кабинетов, паспортизация)  | Комиссия по приказу                    | совещание при директоре |
|              | Предварительный фронтальный контроль. Условия реализации ФГОС: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, тарификация, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, наличие рабочих программ по предметам учебного плана, КТП и приложений к ним  | Заместители директора, руководители МО |                         |
| Январь       | Текущий фронтальный контроль. Контроль результатов освоения ФГОС, результатов независимых диагностик, результатов тренировочных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ. Подведение предварительных итогов учебного года (анализ работы в I полугодии)  | Заместители директора, руководители МО | совещание при директоре |
| Апрель - май | Итоговый обзорный фронтальный контроль. Анализ учебного года. Завершение учебного года: результаты освоения ФГОС, результаты независимых диагностик, ВПР, пробных экзаменов. Итоги реализации плана работы. Самообследование образовательной деятельности. Анализ и самоанализ деятельности учителей, анкетирование всех субъектов образовательного процесса, анализ методической работы, воспитательной работы, обсуждение и разработка основных направлений плана работы школы на новый учебный год, развивающая беседа с директором школы | Заместители директора, руководители МО | педагогический совет    |

### 2. Тематический контроль 2.1. Классно-обобщающий контроль

| Сроки                      | Содержание   | Рабочая группа                         | Подведение итогов       |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Сентябрь (повторный в мае) | КОК: организация учебно-воспитательного процесса в 1, 5 классах<br>Преемственность в организации УВП в параллелях 5, 10 классов. Стартовый контроль по оценке готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению обучения на следующем уровне | Заместители директора, руководители МО | совещание при директоре |
| Октябрь - ноябрь           | КОК: организация учебно-воспитательного процесса в 6-8 классах   | Заместители директора, руководители МО | совещание при директоре |
| Декабрь (повторный в мае)  | КОК: организация учебно-воспитательного процесса в 9 классах<br>Контроль успеваемости и посещаемости уроков, репетиционные экзамены  | Заместители директора, руководители МО | совещание при директоре |
| Декабрь (повторный в мае)  | КОК: организация учебно-воспитательного процесса в 10-11 классах<br>Контроль успеваемости и посещаемости уроков, репетиционные экзамены, выбор ЕГЭ, подготовка к ГИА   | Заместители директора, руководители МО | совещание при директоре |
| Ноябрь                     | Организации УВП во второй половине дня (5-6 классы)  | Заместители директора, руководители МО | совещание при директоре |
| Ноябрь, март               | Организация учебного процесса. Контроль успеваемости, посещаемости обучающимися 7М класса  | Заместители директора,                 | совещание при           |

|   |  | руководители МО                           | директоре                  |
|---|--|---|----------------------------|
| <b>2.2. Персональный контроль</b>         |  |   |                            |
| <b>Сентябрь - май</b>                     | Персональный контроль посещаемости, успеваемости, выполнения правил поведения отдельных обучающихся  | Социальный педагог, классные руководители | совещание при директоре    |
| <b>Январь - май</b>                       | Качество организации и проведения консультаций с обучающимися 9, 11 классов, испытывающими затруднения   | Заместители директора                     | собеседование              |
| <b>Сентябрь - март</b>                    | Адаптация новых педагогов к требованиям МБОУ «СОШ №1». Посещение уроков (занятий) с последующим анализом, оказание необходимой методической помощи.  | Заместители директора                     | собеседование              |
| <b>Сентябрь - май</b>                     | Выполнение требований по ведению и своевременному заполнению электронных классных журналов учителями   | Заместители директора                     | производственное совещание |
| <b>Сентябрь-декабрь</b>                   | Система работы аттестующихся учителей, посещение уроков  | Заместители директора, руководители МО    | совещание при директоре    |
| <b>Сентябрь-октябрь</b>                   | Система работы классных руководителей (выборочно)  | Заместители директора                     | совещание при директоре    |
| <b>Октябрь – апрель</b>                   | Система работы учителей русского языка, математики, истории, обществознания по повышению качества образовательных результатов  | Заместители директора                     | совещание при директоре    |
| <b>Сентябрь - май</b>                     | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, не справляющихся с освоением ООП   | Заместители директора                     | Заседание ППК, протокол    |
| <b>2.3. Предметно-обобщающий контроль</b> |  |   |                            |
| <b>Сентябрь-январь</b>                    | Качество организации консультаций по подготовке к ГИА в 9, 11 классах  | Заместители директора                     | Производственное совещание |
| <b>Ноябрь - март</b>                      | Организация и система подготовки к ВПР   | Заместители директора                     | Производственное совещание |
| <b>Ноябрь, март, май</b>                  | Система подготовки к ГИА учащихся 9 и 11 классов   | Заместители директора                     | Педсовет                   |
| <b>Март-апрель</b>                        | Организация повторения изученного материала по предметам в выпускных 9, 11 классах в связи с подготовкой к ГИА   | Заместители директора                     | Заседание МО               |
| <b>Сентябрь - май</b>                     | Организация учебного процесса по физической культуре. Организация работы с освобожденными обучающимися. Контроль посещаемости уроков физической культуры   | Заместители директора                     | Заседание МО               |
| <b>Октябрь, декабрь, февраль</b>          | Качество знаний по математике в 6-х классах, по истории в 7-х классах, по математике в 9-х классах по результатам диагностик ЦКО и ОГЭ   | Заместители директора                     | Заседание МО               |
| <b>Октябрь, февраль</b>                   | Качество знаний по окружающему миру в 4-х классах, по биологии в 5-х классах, по биологии и географии в 6-х классах, по обществознанию в 7-х классах, по физике в 8-х классах по результатам ВПР | Заместители директора                     | Заседание МО               |
| <b>Декабрь, май</b>                       | Качество знаний по новым дисциплинам в 7-х и 8-х классах   | Заместители директора                     | Заседание МО               |
| <b>Ноябрь-</b>                            | Качество знаний по английскому языку в 4, 9 классах  | Заместители директора                     | Заседание МО               |

|   |  |  |                              |
|---|--|--|------------------------------|
| <b>апрель</b>                               |  |  |                              |
| <b>Ноябрь, февраль</b>                      | Качество знаний по информатике в 5-6 классах   | Заместители директора                    | Заседание МО                 |
| <b>Декабрь</b>                              | Качество результатов написания обучающимися 11 классов итогового сочинения   | Заместители директора                    | Заседание МО                 |
| <b>Апрель</b>                               | Качество знаний по предметам, вынесенным на ВПР в 4-8 и 10-11 классах  | Заместители директора                    | Заседание МО                 |
| <b>2.4. Тематически-обобщающий контроль</b> |  |  |                              |
| <b>Август</b>                               | Разработка и размещение на сайте школы рабочих учебных программ по предметам.  | Руководители МО                          | Совещание при директоре      |
| <b>Август</b>                               | Смотр учебных кабинетов  | Заместители директора                    | Совещание при директоре      |
| <b>Август</b>                               | Планирование работы МО.<br>Система мер по реализации задач 2022 – 2023 учебного года                                   | Руководители МО                          | Совещание при зам. директора |
| <b>Август</b>                               | Уточнение и корректировка списков учителей, повышающих свою квалификацию учебном году                                  | Заместители директора                    | Совещание при зам. директора |
| <b>Сентябрь</b>                             | Психологическое сопровождение адаптации учащихся 1, 5, 10 кл.  | Педагог - психолог                       | Совещание при зам. директора |
| <b>Сентябрь</b>                             | Стартовый контроль. Проверка уровня обученности учащихся по итогам повторения  | Руководители МО                          | Производственное совещание   |
| <b>Октябрь, февраль</b>                     | Система работы учителей по ликвидации пробелов знаний учащихся (по результатам стартового и четвертного контроля)      | Заместители директора, руководители МО   | Педсоветы по Итогам четверти |
| <b>Октябрь-март</b>                         | Четвертной контроль. Проверка качества усвоения учебного материала   | Заместители директора, руководители МО   | Совещание при директоре      |
|   | Мониторинг качества преподавания педагогов профильных классов  | Заместители директора<br>руководители МО | Совещание при директоре      |
| <b>Апрель, май</b>                          | Итоговый контроль. Качество образовательных результатов обучающихся за учебный год                                     | Заместители директора<br>Руководители МО | Педсовет                     |
| <b>2.5. Обзорный контроль</b>               |  |  |                              |
| <b>Август</b>                               | Составление программы повышения квалификации педагогов, уточнение и корректировка списков аттестующихся в текущем году | Заместители директора                    | Совещание при зам. директора |
| <b>Октябрь, январь, март</b>                | Организация проведения занятий факультативов. Контроль посещаемости занятий  | Заместители директора                    | Совещание при зам. директора |
| <b>Октябрь, декабрь, апрель</b>             | Контроль работы спортивных секций. Наполняемость групп   | Заместители директора                    | Совещание при зам. директора |
| <b>Ноябрь</b>                               | Проверка подготовки школы к зиме. Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе                        | Заместители директора                    | Совещание при зам. директора |
| <b>2.6. Комплексно-обобщающий контроль</b>  |  |  |                              |

|   |   |  |                               |
|---|---|--|-------------------------------|
| <b>Декабрь, апрель</b>                      | Организация проведения занятий секций, кружков студий во второй половине дня                | Заместители директора                        | Совещание при зам. директора, |
| <b>Март</b>                                 | Работа учителей-предметников в выпускных классах, подготовка учащихся к выпускным экзаменам | Заместители директора                        | Совещание при директоре       |
| <b>Май-июнь</b>                             | Контроль организации итоговой аттестации выпускников  | Заместители директора                        | Совещание при директоре       |
| <b>2.7. Мониторинг сформированности УУД</b> |   |  |                               |
| <b>Октябрь, май</b>                         | Мониторинг познавательных универсальных учебных действий в начальной школе                  | Заместители директора, руководители МО       | Совещание при директоре       |
| <b>Октябрь, апрель</b>                      | Мониторинг познавательных универсальных учебных действий в 5-8 классах                      | Заместители директора, руководители МО       | Совещание при директоре       |
| <b>Ноябрь</b>                               | Мониторинг регулятивных универсальных учебных действий в 5-8 классах                        | Заместители директора, руководители МО       | Совещание при директоре       |
| <b>Апрель, май</b>                          | Мониторинг личностных универсальных учебных действий в 5-6 классах                          | Заместители директора, классные руководители | Совещание при директоре       |
|   |   |  |                               |

### План работы на 2022-2023

| Месяц         | Направления работы   |   |   | Контрольная деятельность  |
|---------------|--|---|---|---|
|               | Подготовка к государственной итоговой аттестации   | Методическая работа   | Одаренные дети  |   |
| <b>Август</b> | <p>Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11.</p> <p>Подготовка необходимого пакета документов для участия в ГИА в дополнительный период (сентябрь)</p> | <p>Планирование деятельности ШМО :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на учебный год</li> </ul> <p>Августовский педагогический совет работников образования города</p> <p>Подготовка данных мониторинга показателей</p> | <p>Планирование работы на год с одаренными обучающимися</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о назначении ответственных за организацию работы с одаренными детьми в школе в уч.г;</li> <li>- Проверка базы данных «Одарённые дети»;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда (санитарное состояние кабинетов, раздевалок, библиотеки, спортзала, соответствие маркировки мебели, состояние учебных кабинетов, паспортизация)</li> <li>-Условия реализации ФГОС: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, тарификация, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, наличие рабочих программ по предметам учебнооплана, КТП и приложений к ним</li> <li>- Планирование работы МО.</li> </ul> <p>Система мер по реализации задач учебного года</p> |

|                 |  |   |  |   |
|-----------------|--|---|--|---|
|                 |  | деятельности  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разработка и утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов</li> <li>- Разработка и размещение на сайте школы рабочих учебных программ по предметам.</li> <li>- Уточнение и корректировка списков учителей, повышающих свою квалификацию в учебном году</li> <li>- Составление программы повышения квалификации педагогов, уточнение и корректировка списков аттестующихся в текущем году</li> </ul>   |
| <b>Сентябрь</b> | <p>Подготовка руководителями методических объединений рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в году. Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на совещаниях при директоре;</li> <li>- на методических совещаниях ;</li> <li>- на классных часах, родительских собраниях</li> </ul> <p>Оформление информационных стендов (в кабинетах и 3-ем этаже) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в</p> | <p>Методический совет «Приоритетные задачи методической работы в учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, КТП и приложений к ним, образовательных программ об-ся с ОВЗ, планов работы узких специалистов.</li> <li>2. О реализации нацпроектов</li> <li>3. Анализ работы с одаренными об-ся, планирование на</li> <li>4. Итоги развивающей беседы 2019.</li> <li>5. Работа по самообразованию. О заполнении Методической карты учителя.</li> <li>6. Итоги ВПР</li> <li>7. Утверждение графика проведения предметных недель</li> <li>8. Организация наставничества</li> <li>9. Утверждение плана работы на год</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Актуализация школьного банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности;</li> <li>- Утверждение графика олимпиад, предметных недель;</li> <li>- Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;</li> <li>- Заполнение базы «Одаренные дети»;</li> <li>- Всероссийский конкурс сочинений «Россия, устремленная в будущее»</li> <li>- Краевой компетентностный чемпионат «МетаЧемп» (отборочный)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОК в 1-х, 5-х, 10-х кл.</li> <li>- Персональный контроль посещаемости, успеваемости, выполнения правил поведения отдельных обучающихся</li> <li>- Адаптация новых педагогов к требованиям МБОУ «СОШ №1». Посещение уроков (занятий) с последующим анализом, оказание необходимой методической помощи.</li> <li>- Психологическое сопровождение адаптационный период в 1,5,10 классах</li> <li>- Выполнение требований по ведению и своевременному заполнению электронных классных журналов учителями</li> <li>- Система работы аттестующихся учителей, посещение уроков</li> <li>- Система работы классных руководителей (выборочно)</li> <li>- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, несправляющихся с освоением ООП</li> <li>- Качество организации консультаций по подготовке к ГИА в 9, 11 классах</li> <li>- Организация учебного процесса по физической культуре. Организация работы с освобожденными обучающимися. Контроль посещаемости уроков физической культуры</li> <li>- Стартовый контроль. Проверка уровня обученности учащихся по итогам повторения</li> <li>- Организация питания учащихся</li> <li>- Инструктажи по ТБ с учащимися</li> <li>- Состояние пожарной безопасности,</li> </ul> |

|                |   |  |  |   |
|----------------|---|--|--|---|
|                | <p>учебном году<br/>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и подготовку к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования обучающихся IX и XI классов в уч.году;</li> <li>- ведение информационной базы участников ГИА, руководящего состава ППЭ, организаторов, технических специалистов;</li> </ul> | <p>Работа по самообразованию, заполнение Методической карты</p> <p>Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно –правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»</p> <p>Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников</p> <p>Организация наставничества молодых специалистов</p> <p>Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением</p> <p>Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег</p> <p>Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ результатов ГИА</p> |  | <p>предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечение учебниками учащихся</li> <li>-Отчеты по комплектованию на начало 2019-2020 уч. года (ОО-1)</li> <li>- Обновление БД КИАСУО</li> <li>-Контроль за проведением мониторинга готовности первоклассников к обучению в школе (ЦОКО)</li> </ul> |
| <b>Октябрь</b> | Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)   | Праздничные мероприятия,   | -Организация и проведение школьного этапа предметных | -Контроль за подготовкой к проведению итогового сочинения (изложения) как допуска к   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>как допуска к ГИА выпускников 11 классов. Разработка нормативных документов</p> <p>Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение демоверсий, проектов КИМов; спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>- изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;</li> </ul> <p>Проведение родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации уч. году;</li> <li>- подготовка обучающихся к итоговой аттестации,</li> <li>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации;</li> </ul> <p>Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах.</p> <p>Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов</p> <p>Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.</p> <p>Проверка копий паспортов участников ГИА- 2020 г. классными руководителями</p> <p>Формирование базы данных об</p> | <p>посвященные Дню Учителя.</p> <p>Работа по самообразованию, заполнение Методической карты</p> <p>Посещение уроков аттестующихся педагогов</p> <p>Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников</p> <p>Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением</p> <p>Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег</p> <p>Педсовет<br/><i>«Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности»</i></p> <p>Предметные декады</p> <p>Совещание «Развитие способностей учащихся в 7М классе.</p> <p>Предварительные результаты первой четверти»</p> | <p>олимпиад</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подведение итогов, составление заявки на муниципальный этап</li> <li>-Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам. Конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех»</li> <li>-Заполнение базы «Одаренные дети»;</li> <li>-Отборочный тур олимпиады СФУ «Бельчонок» (2-11 класс)</li> <li>-Олимпиада по математике «САММАТ»</li> <li>-Краевой компетентностный чемпионат «МетаЧемп» (финальный)</li> </ul> | <p>ГИА выпускников 11 классов. Разработка нормативных документов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-КОК в 6-8 кл.</li> <li>- Качество организации и проведения консультаций с обучающимися 9 ,11 классов, испытывающими затруднения</li> <li>- Проверка организации занятий со слабоуспевающими учащимися</li> <li>- Адаптация новых педагогов к требованиям МБОУ «СОШ №1».Посещение уроков (занятий) с последующим анализом, оказание необходимой методической помощи.</li> <li>-Выполнение требований по ведению и своевременному заполнению электронных классных журналов учителями</li> <li>-Система работы аттестующихся учителей, посещение уроков</li> <li>- Система работы классных руководителей (выборочно)</li> <li>-Система работы учителей русского языка, математики, истории, обществознания по повышению качества образовательных результатов</li> <li>- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, несправляющихся с освоением ООП</li> <li>- Качество организации консультаций по подготовке к ГИА в 9, 11 классах</li> <li>-Организация учебного процесса по физической культуре. Организация посещаемости уроков физической культуры</li> <li>- Качество знаний по математике в 6-х классах, по истории в 7-х классах, по математике в 9-х классах по результатам диагностик ЦКО и ОГЭ</li> <li>- Качество знаний по окружающему миру в 4-х классах, по биологии в 5-х классах, по биологии и географии в 6-х классах, по обществознанию в 7-х классах, по физике в 8-х классах по результатам ВПР</li> <li>-Система работы учителей по ликвидации пробелов знаний учащихся (по результатам стартового и четвертного контроля)</li> <li>- Четвертной контроль. Проверка качества</li> </ul> |
|---|---|--|---|

|               |   |  |  |  |
|---------------|---|--|--|--|
|               | участниках ОГЭ и ЕГЭ, о<br>работниках ППЭ   |  |  | усвоения учебного материала<br>- Организация проведения занятий<br>факультативов. Контроль посещаемостизанятий<br>- Контроль работы спортивных секций.<br>Наполняемость групп<br>-Мониторинг познавательных универсальных<br>учебных действий в начальной школе<br>-Мониторинг познавательных универсальных<br>учебных действий в 5-8 классах<br>-Организация работы ДО<br>-Мониторинг использования оборудования  |
| <b>Ноябрь</b> | <p>Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов</p> <p>Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе</p> <p>Подача заявлений обучающихся 11-х классов на итоговое сочинение (изложение) и Согласий на обработку данных</p> <p>Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.</p> <p>Обеспечение психологической подготовки обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА</p> | <p>Работа по самообразованию</p> <p>Посещение уроков аттестующихся педагогов</p> <p>Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников</p> <p>Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег</p> <p>Предметные декады</p> <p>Методический совет</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О реализации нацпроектов.</li> <li>2. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. О проведении школьного этапа конкурса «Учитель года».</li> <li>4.Формирование и утверждение состава рабочих групппо разработке</li> </ol> | <p>Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>-Участие во всероссийских игровых конкурсах по . Конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех»;</p> <p>- Заполнение базы «Одаренные дети»;</p> <p>- Отборочный тур олимпиады СФУ «Бельчонок» (2-11 класс);</p> <p>-Научно-популярное мероприятие — «Научные бои /13+ КРЯКК»;</p> <p>-Городской конкурс "Интеллект-марафон";</p> <p>-Краевой молодежный форум «Научно-технический потенциал Сибири» («Научный конвент», «Техносалон»)</p> <p>-Школьный конкурс юных чтецов «Живая классика»</p> | <p>-КОК в 6-8 кл.</p> <p>-Организации УВП во второй половине дня (5-6 классы)</p> <p>-Организация учебного процесса. Контроль успеваемости, посещаемости обучающимися 7М класса</p> <p>-Качество организации и проведения консультаций с обучающимися 9 ,11 классов, испытывающими затруднения</p> <p>- Адаптация новых педагогов к требованиям МБОУ «СОШ №1».Посещение уроков (занятий) с последующим анализом, оказание необходимойметодической помощи.</p> <p>- Выполнение требований по ведению и своевременному заполнению электронных классных журналов учителями</p> <p>-Система работы аттестующихся учителей, посещение уроков</p> <p>-Система работы учителей русского языка, математики, истории, обществознания по повышению качества образовательных результатов</p> <p>- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, несправляющихся с освоением ООП</p> <p>- Качество организации консультаций по подготовке к ГИА в 9, 11 классах</p> <p>- Организация и система подготовки к ВПР</p> <p>- Система подготовки к ГИА учащихся 9 и 11 классов</p> <p>-Организация учебного процесса по физической культуре. Организация посещаемости</p> |

|         |   |   |   |  |
|---------|---|---|---|--|
|         |   | <p>системы оценки качества ШСОКО</p> <p>5.Координация работы учителей -предметников по выборутем проектов с учащимися 9 классов.</p> <p>6..Подготовка к итоговой аттестации учащихся в 9-х и кЕГЭ в 11-х классах</p> <p>7.О подготовке к внедрению ФГОС СОО (рабочая группа)</p> <p>Методический семинар «Национальная система профессионального роста педагогов»</p>   |   | <p>уроков физической культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество знаний по английскому языку в 4, 9 классах</li> <li>- Качество знаний по информатике в 5-6 классах</li> <li>- Четвертной контроль. Проверка качества усвоения учебного материала</li> <li>- Мониторинг качества преподавания педагогов профильных классов</li> <li>-Проверка подготовки школы к зиме.Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе</li> <li>-Мониторинг регулятивных универсальных учебных действий в 5-8 классах</li> <li>-Анализ охвата детей горячим питанием</li> </ul>  |
| Декабрь | <p>Итоговое сочинение в 11 классах как допуск к государственной итоговой аттестации</p> <p>Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собраний учащихся;</li> <li>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;</li> </ul> <p>Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся (зачетных работ,</p> | <p>Работа по самообразованию</p> <p>Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников</p> <p>Методический семинар«Концепция технологического образования на основе предметных областей: информатики, физики, математики, начальной школы, биологии)</p> <p>Предметные декады</p> <p>Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Учитель года»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>-Подведение итогов, составление заявки на региональный этап</li> <li>-Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам. Конкурс «Бульдог»;</li> <li>- Заполнение базы «Одаренные дети»;</li> <li>- Отборочный тур олимпиады СФУ «Бельчонок» (2-11 класс);</li> <li>-Городской конкурс "Интеллектомарафон;</li> <li>-Комплексный фестиваль «JuniorSkills».</li> <li>--Городской конкурс юных чтецов «Живая классика</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОК в 9-х кл.</li> <li>- КОК 10-11 кл.</li> <li>-Качество организации и проведения консультаций с обучающимися 9 ,11 классов, испытывающими затруднения</li> <li>- Адаптация новых педагогов к требованиям МБОУ «СОШ №1».Посещение уроков (занятий) с последующим анализом, оказание необходимойметодической помощи.</li> <li>-Выполнение требований по ведению и своевременному заполнению электронных классных журналов учителями</li> <li>-Система работы аттестующихся учителей, посещение уроков</li> <li>-Система работы учителей русского языка, математики, истории, обществознания по повышению качества образовательных результатов</li> <li>- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, несправляющихся с освоением ООП</li> <li>- Качество организации консультаций по подготовке к ГИА в 9, 11 классах</li> <li>- Организация и система подготовки к ВПР</li> <li>-Организация учебного процесса по физической культуре. Организация посещаемости</li> </ul> |

|                      |  |   |  |   |
|----------------------|--|---|--|---|
|                      | <p>репетиционных экзаменов)<br/>Проведение пробного итогового собеседования в 9 классах<br/>Дистанционное обучение организаторов, технических специалистов, руководителей ППЭ ОГЭ-9 и ЕГЭ – 11;<br/>Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей;</p>   |   |  | <p>уроков физической культуры<br/>- Качество знаний по математике в 6-х классах, по истории в 7-х классах, по математике в 9-х классах по результатам диагностик ЦКО и ОГЭ<br/>-Качество знаний по новым дисциплинам в 7-х и 8-х классах<br/>- Качество знаний по английскому языку в 4, 9 классах<br/>- Качество результатов написания обучающимися 11 классов итогового сочинения<br/>- Четвертной контроль. Проверка качества усвоения учебного материала<br/>- Мониторинг качества преподавания педагогов профильных классов<br/>- Контроль работы спортивных секций.<br/>Наполняемость групп<br/>-Организация проведения занятий секций, кружков студий во второй половине дня<br/>Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА.<br/>-Административные контрольные работы 2-11 классов<br/>-Профилактика ПБ Выполнение программы ПДД</p> |
| <p><b>Январь</b></p> | <p>Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в учебном году<br/>- на совещаниях при директоре;<br/>- на методических совещаниях;<br/>- на классных часах, родительских собраниях<br/>Подача заявлений обучающихся 9-х классов на итоговое собеседование и Согласий на обработку данных<br/>Подготовка списка обучающихся 9-х ,11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой</p> | <p>Работа по самообразованию<br/><br/>Педсовет<br/><i>«Ранняя профориентация школьников как важнейшее направление профессионального становления личности»</i></p> | <p>-Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам<br/>-Прием директора школы победителей и призеров ВсОШ<br/>-Обобщение опыта работы учителей с одаренными детьми (методический семинар Внедрение в практику работу современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся):<br/>- Заполнение базы «Одаренные дети»;<br/>-Отборочный тур олимпиады СФУ «Бельчонок» (2-11 класс);<br/>-Городской командный интеллектуальный конкурс по английскому языку "Большая восьмерка»;<br/>-Комплексный фестиваль</p> | <p>-Контроль результатов освоения ФГОС, результатов независимых диагностик, результатов тренировочных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ. Подведение предварительных итогов учебного года (анализ работы в I полугодии)<br/>- Качество организации и проведения консультаций с обучающимися 9 ,11 классов, испытывающими затруднения<br/>- Качество организации и проведения консультаций с обучающимися 9 ,11 классов, испытывающими затруднения<br/>- Адаптация новых педагогов к требованиям МБОУ «СОШ №1».Посещение уроков (занятий) с последующим анализом, оказание необходимой методической помощи.<br/>-Выполнение требований по ведению и своевременному заполнению электронных классных журналов учителями<br/>-Система работы учителей русского языка,</p>   |

|                |  |   |  |  |
|----------------|--|---|--|--|
|                | <p>аттестации в особых условиях.<br/>Проведение круглого стола с родителями выпускников 11-х классов (по итогам пробных экзаменов, зачетной недели)<br/>Подача заявлений обучающихся 11-х классов на ЕГЭ (до <b>1 февраля</b>), выдача Памяток для родителей и выпускников под подпись.<br/>Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ</p>   |   | «JuniorSkills».  | <p>математики, истории, обществознания по повышению качества образовательных результатов<br/>- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, не справляющихся с освоением ООП<br/>- Качество организации консультаций по подготовке к ГИА в 9, 11 классах<br/>- Организация и система подготовки к ВПР<br/>- Организация учебного процесса по физической культуре. Организация посещаемости уроков физической культуры<br/>- Качество знаний по английскому языку в 4, 9 классах<br/>- Четвертной контроль. Проверка качества усвоения учебного материала<br/>- Организация проведения занятий факультативов. Контроль посещаемости занятий</p>  |
| <b>Февраль</b> | <p>Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах, как допуск к экзаменам.<br/>Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся;<br/>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;<br/>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;<br/>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;<br/>Проведение круглого стола с родителями выпускников 9-х классов (по итогам пробных экзаменов)<br/>Подача заявлений обучающихся 9-х классов ОГЭ (до 1 марта). выдача Памяток для родителей и</p> | <p>Методический совет<br/>1. О реализации нацпроектов в 2019-2020<br/>2. О планировании Фестиваля открытых уроков.<br/>3. Об участии в ВПР<br/>4. О подготовке к педсовету выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации<br/><br/>Работа по самообразованию<br/><br/>Предметные декады<br/><br/>Методический семинар «Разработка индивидуальных учебных планов обучающихся, основанных на знаниях современных профессий»</p> | <p>Неделя наук<br/>- Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам<br/>- Участие в научно-практических конференциях: ШНПК, ГНПК;<br/>- Заполнение базы «Одаренные дети»;<br/>- Заключительный тур олимпиады СФУ «Бельчонок» (2-11 класс)<br/>- Городской командный интеллектуальный конкурс по английскому языку "Большая восьмерка»;<br/>- Школьный этап городского математического турнира для учащихся 7-8 классов;</p> | <p>- Контроль за формированием базы данных «Выпускник» (РБД)<br/>- Качество организации и проведения консультаций с обучающимися 9, 11 классов, испытывающими затруднения<br/>- Адаптация новых педагогов к требованиям МБОУ «СОШ №1». Посещение уроков (занятий) с последующим анализом, оказание необходимой методической помощи.<br/>- Выполнение требований по ведению и своевременному заполнению электронных классных журналов учителями<br/>- Система работы учителей русского языка, математики, истории, обществознания по повышению качества образовательных результатов<br/>- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, не справляющихся с освоением ООП<br/>- Организация и система подготовки к ВПР<br/>- Организация учебного процесса по физической культуре. Организация посещаемости уроков физической культуры<br/>- Качество знаний по математике в 6-х классах, по</p> |

|             |   |   |   |   |
|-------------|---|---|---|---|
|             | выпускников под подпись.  |   |   | <p>истории в 7-х классах, по математике в 9-х классах по результатам диагностик ЦКО и ОГЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество знаний по окружающему миру в 4-х классах, по биологии в 5-х классах, по биологии и географии в 6-х классах, по обществознанию в 7-х классах, по физике в 8-х классах по результатам ВПР</li> <li>- Качество знаний по английскому языку в 4, 9 классах</li> <li>- Качество знаний по информатике в 5-6 классах</li> <li>- Система работы учителей по ликвидации пробелов знаний учащихся (по результатам стартового и четвертного контроля)</li> <li>- Четвертной контроль. Проверка качества усвоения учебного материала</li> <li>- Мониторинг качества преподавания педагогов профильных классов</li> </ul>   |
| <b>Март</b> | <p>Практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>Индивидуальные консультации с выпускниками</p> <p>Обеспечение психологической подготовки обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА</p> | <p>Работа по самообразованию</p> <p>Предметные декады</p> <p>Проведение школьного «Фестиваля открытых уроков», участие в городском фестивале</p> <p>Педсовет<br/>«Расширение области использования информационных технологий при проведении уроков»</p> | <p>- Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам. --</p> <p>Международный конкурс-игра по математике «Кенгуру»</p> <p>- Участие в научно- практических конференциях;</p> <p>- Заполнение базы «Одаренные дети» ;</p> <p>- Заключительный тур олимпиады СФУ «Бельчонок» (2-11 класс).</p> <p>- Муниципальный этап городского математического турнира для учащихся 7-8 классов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация учебного процесса. Контроль успеваемости, посещаемости обучающихся 7М класса</li> <li>- Качество организации и проведения консультаций с обучающимися 9, 11 классов, испытывающими затруднения</li> <li>- Адаптация новых педагогов к требованиям МБОУ «СОШ №1». Посещение уроков (занятий) с последующим анализом, оказание необходимой методической помощи.</li> <li>- Выполнение требований по ведению и своевременному заполнению электронных классных журналов учителями</li> <li>- Система работы учителей русского языка, математики, истории, обществознания по повышению качества образовательных результатов</li> <li>- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, несправляющихся с освоением ООП</li> <li>- Организация и система подготовки к ВПР</li> <li>- Система подготовки к ГИА учащихся 9 и 11 классов</li> <li>- Организация повторения изученного материала по предметам в</li> </ul> |

|                      |   |  |   |  |
|----------------------|---|--|---|--|
|                      |   |  |   | <p>выпускных 9, 11 классах в связи с подготовкой к ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация учебного процесса по физической культуре. Организация посещаемости уроков физической культуры</li> <li>- Качество знаний по английскому языку в 4, 9 классах</li> <li>- Четвертной контроль. Проверка качества усвоения учебного материала</li> <li>- Мониторинг качества преподавания педагогов профильных классов</li> <li>- Организация проведения занятий факультативов. Контроль посещаемости занятий</li> <li>- Работа учителей-предметников в выпускных классах, подготовка учащихся к выпускным экзаменам</li> <li>- Контроль за закреплением работников школ за ППЭ на ЕГЭ в БД.</li> <li>- Формирование статистического отчета ОО-2</li> </ul>   |
| <p><b>Апрель</b></p> | <p>Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;</li> </ul> <p>Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся (зачетных работ, репетиционных экзаменов)</p> <p>Проведение родительских собраний: - правила поведения на ЕГЭ/ОГЭ, административная ответственность</p> | <p>Методический совет</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О реализации нацпроектов</li> <li>2. Итоги методической работы по итогам учебного года.</li> <li>3. Подготовка к развивающей беседе по итогам года.</li> <li>4. О проведении школьной Демонстрационной площадки педагогических инноваций</li> <li>5. Организация повышения квалификации педагогов в уч.г..</li> <li>6. Планирование методической работы на уч.г.</li> <li>7. О готовности к внедрению ФГОС СОО</li> </ol> <p>Работа по самообразованию</p> | <p>Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в городском Бомонде;</li> <li>- Заполнение базы «Одаренные дети»;</li> <li>- Городской командный интеллектуальный конкурс "Мы – будущее региона" для учащихся 5-6 классов.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ учебного года. Завершение учебного года: результаты освоения ФГОС, результаты независимых диагностик, ВПР, пробных экзаменов. Итоги реализации плана работы. Самообследование образовательной деятельности.</li> <li>- Качество организации и проведения консультаций с обучающимися 9, 11 классов, испытывающими затруднения</li> <li>- Выполнение требований по ведению и своевременному заполнению электронных классных журналов учителями</li> <li>- Система работы учителей русского языка, математики, истории, обществознания по повышению качества образовательных результатов</li> <li>- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, не справляющихся с освоением ООП</li> <li>- Организация повторения изученного материала по предметам в выпускных 9, 11 классах в связи с подготовкой к ГИА</li> <li>- Организация учебного процесса по физической</li> </ul> |

|            |   |  |   |   |
|------------|---|--|---|---|
|            | <p>за нарушение Порядка проведения ГИА<br/>Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, информация на информационный стенд.</p>   | <p>Открытые уроки молодых специалистов.<br/>Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»</p> <p>Методический семинар</p> <p>Проведение школьной Демонстрационной площадки педагогических инноваций</p> |   | <p>культуре. Организация посещаемости уроков физической культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество знаний по английскому языку в 4, 9 классах</li> <li>- Качество знаний по предметам, вынесенным на ВПР в 4-8 и 10-11 классах</li> <li>- Итоговый контроль. Качество образовательных результатов обучающихся учебный год</li> <li>- Контроль работы спортивных секций.</li> </ul> <p>Наполняемость групп</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация проведения занятий секций, кружков студий во второй половине дня</li> <li>- Мониторинг познавательных универсальных учебных действий в 5-8 классах</li> <li>- Мониторинг личностных универсальных учебных действий в 5-6 классах</li> </ul> <p>Организация проведения классных часов в 5-9 классах</p>   |
| <b>Май</b> | <p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации</li> </ul> <p>Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)</p> <p>Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.</p> | <p>Подведение итогов работы МО за год и планирование. Подготовка к развивающей беседе с педагогами</p> <p>Педсовет.<br/>Утверждение ООО ФГОС СОО</p>   | <p>Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление Базы данных одаренных обучающихся.</li> <li>- Участие в городском Бомонде лучших учеников;</li> <li>- Проведение школьного Бомонда лучших учеников школы;</li> <li>- Заполнение базы «Одаренные дети»</li> </ul> | <p>Анализ и самоанализ деятельности учителей, анкетирование всех субъектов образовательного процесса, анализ методической работы, воспитательной работы, обсуждение и разработка основных направлений плана работы школы на новый учебный год, развивающая беседа с директором школы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повторный КОК в 9-х кл</li> <li>- Повторный КОК в 1-х, 5-х кл.</li> <li>- Повторный КОК 10-11 кл.</li> <li>- Персональный контроль посещаемости, успеваемости, выполнения правил поведения отдельных обучающихся</li> <li>- Качество организации и проведения консультаций с обучающимися 9, 11 классов, испытывающими затруднения</li> <li>- Выполнение требований по ведению и своевременному заполнению электронных классных журналов учителями</li> <li>- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, не справляющихся с освоением ООП</li> <li>- Система подготовки к ГИА учащихся 9 и 11</li> </ul> |

|             |  |  |   |  |
|-------------|--|--|---|--|
|             |  |  |   | <p>классов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация учебного процесса по физической культуре. Организация посещаемости уроков физической культуры</li> <li>- Качество знаний по новым дисциплинам в 7-х и 8-х классах</li> <li>- Итоговый контроль. Качество образовательных результатов обучающихся за учебный год</li> <li>- Контроль организации итоговой аттестации выпускников</li> <li>- Мониторинг познавательных универсальных учебных действий в начальной школе</li> <li>- Мониторинг личностных универсальных учебных действий в 5-6 классах</li> <li>- Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация</li> <li>- Выполнение плана воспитательной работы школы</li> <li>- Проведение инструктажей по ТБ с учащимися 1-10 классов на летних каникулах</li> <li>- Подготовка школы в качестве ППЭ</li> <li>- Организация государственной (итоговой) аттестации</li> </ul> |
| <b>Июнь</b> | <p>Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.</p> <p>Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ , ЕГЭ</p> <p>Формирование отчетов по результатам ГИА в учебном году</p> | <p>Развивающие беседы с педагогами</p> | <p>- Анализ работы за год, планирование на следующий учебный год.</p> <p>заполнение базы «Одаренные дети»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль организации итоговой аттестации выпускников</li> <li>- Выдача аттестатов учащимся 9,11 классов</li> </ul>  |