

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 Лесосибирска»



ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий)
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников МБОУ «СОШ №1»
на 2026г. -2027 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат
	Издание приказов директора школы о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки	16.03.2026г.	Вычегжанина Н.Ф., директор	Утверждена дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №1» на 2026г. -2027 г.
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	16.03.2026г.	Вычегжанина Н.Ф., директор	Назначены лица, ответственные за реализацию дорожной карты.

3	Создание на официальном сайте МБОУ «СОШ №1» вкладки «Производительность труда»	до 20.03.2026г.	Титова Н.А., заместитель директора по УВР	Информация размещена на сайте школы:
4.	Размещение на официальном сайте школы 1) дорожной карты 2) телефонов «Горячей линии» Министерства образования и науки Красноярского края по вопросам бюрократической нагрузки	до 20.03.2026г.	Любезнов Г.А., учитель математики, ответственный за ведение сайта	https://sh11-lesosibirsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru
5	Проведение производственного совещания по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	30.03.2026	Вычегжанина Н.Ф., директор	Знакомство с нормативной базой по обозначенной теме.
6	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	апрель 2026г.	Кочнева И.С., Титова Н.А., Неустроева Е.В., заместители директора по УВР;	Рассмотрение «дорожной карты» Выявление на несоответствие законодательным требованиям нормативных правовых актов МБОУ «СОШ №1» (должностные инструкции педагогических работников, регламенты и т.п.)
7	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	май-июнь 2026г	Вычегжанина Н.Ф., директор Кочнева И.С., Титова Н.А., Неустроева Е.В., заместители директора по УВР; Корнева Ж.А., специалист по кадрам	Обновление нормативной базы. Ознакомление работников с должностными инструкциями
	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также		администрация МБОУ «СОШ №1»	Выстраивание эффективного взаимодействия педагогических

	поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			работников и администрации МБОУ «СОШ №1», администрации учреждения с вышестоящими органами, осуществляющими контроль в сфере образования.
	Совершенствование автоматизации делопроизводства	в течение 2026г.2027г.г. (постоянно)	администрация МБОУ «СОШ №1, КорневаЖ.А., специалист по кадрам Вычегжанина В.А., секретарь	Расширение базы электронного документооборота в МБОУ «СОШ №1»
10.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму		администрация МБОУ «СОШ №1», педагогические работники	
11	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе		администрация , педагогические работники МБОУ «СОШ №1»	Анализ запросов и отчетов (внутренних, внешних) Отказ от неактуальных форм отчетов. Внесение корректив в документооборот на основе анализа
12	Рассмотрение поступающих от педагогических работников предложений по снижению бюрократической нагрузки	в течение 2026г.2027г.г. (постоянно)	администрация МБОУ «СОШ №1»	Исключение необоснованных поручений
13	Правовое просвещение работников МБОУ «СОШ №1»			Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в повестку совещаний. образовательных организаций поданному направлению.