

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 города Лесосибирска»**

Рассмотрено на
управляющем совете
«б» апреля 2018 г.
протокол № 4



Приказ № 01 – 10 – 81\1
от «10» апреля 2018 г.

**Положение
о Портфеле достижений обучающихся, реализующих основную образовательную
программу основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с п. 13 ст. 28, п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с п. 18.1.3.4., Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 N 1577), Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «СОШ №1» (утвержденная приказом № 01 – 10 – 80 от 29.08.2016).

1.2. Портфель достижений обучающихся, реализующих ООП ООО (далее Портфель достижений) - часть системы (элемент) внутришкольного мониторинга образовательных достижений и является инструментом динамики образовательных достижений учащихся.

1.3. Портфель достижений относится к разряду аутентичных индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений в широком образовательном контексте (в том числе в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т. д.).

2. Цели и задачи Портфеля достижений:

2.1. Цель внедрения технологии портфеля – стимулирование и/или поддержание учебной мотивации обучающихся, поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения, развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности, способствование становлению избирательности познавательных интересов, повышение статуса ученика.

2.2. Основными задачами применения портфеля являются:

- ✓ поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- ✓ поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- ✓ организовать специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях;

- ✓ включать результаты, достигнутые обучающимися не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.
- ✓ учитывать становление устойчивых познавательных интересов обучающихся в том числе сопровождающего успехами в различных учебных предметах, а также формирование способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности;
- ✓ развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- ✓ учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся 5-9 классов;
- ✓ закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- ✓ укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- ✓ активно вовлекать обучающихся и их родителей(законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Портфель достижений реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет учащихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Содержание Портфеля достижений

Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим учеником совместно с родителями (законными представителями) при участии учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, социального педагога, педагога – психолога и под контролем классного руководителя.

4.1. Разделы Портфеля достижений:

✓ «Социально-личностное развитие ученика»: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения;

✓ «Учебно-познавательное развитие ученика»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам;

✓ «Моё творчество»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички;

✓ «Физическое развитие ребенка» : фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.;

✓ «Духовно-нравственное развитие ребенка»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

4.2. Дополнительные разделы

Советом класса может быть принято решение об изменении данных разделов или добавлении своих разделов в Портфель достижений, так чтобы совокупность материалов давало достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в основной школе.

5. Порядок формирования портфеля достижений.

5.1. Портфель достижений ученика является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО.

5.2. Период составления Портфель достижений – 5-9 класс. Портфель достижений оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.3. Ответственность за организацию формирования Портфель достижений и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5.4. Портфель достижений хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ученика в нем. При переводе ученика в другое образовательное учреждение Портфель достижений выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ученика.

5.5. В формировании Портфель достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, администрация школы, родители (законные представители).

5.6. Обучающиеся с помощью родителей или их законных представителей:
- оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами в бумажном\электронном виде ;

- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфель достижений, достоверность сведений, предоставленных в Портфель достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность.

5.7. Ученик имеет право включать в Портфель достижений дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Также в конце учебного года вкладывают выполненный индивидуальный проект (исследовательскую работу) и совместно с классным руководителем проводят самооценку индивидуальных достижений по каждому разделу портфеля достижений. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия учащегося не допускается.

5.8. Классный руководитель:
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфель достижений ;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учениками и их родителями по формированию Портфель достижений;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфель достижений;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфель достижений;
- обеспечивает учеников необходимыми формами, бланками, рекомендациями.

5.9. Учителя – предметники:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфель достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на индивидуальные проекты, подводят итоги выполнения за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе.

5.10. Администрация школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном учреждении.

6. Презентация Портфеля достижений.

6.1. Ученик представляет содержание своего Портфеля достижений на классном собрании в конце учебного года.

6.2. Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфеля достижений.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.

7. Подведение итогов работы.

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и Портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на третью ступень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений, так и Портфеля достижений в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Анализ Портфеля достижений и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

7.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.